*……………………….*

*KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NAD JEZIOREM DŁUGIM W OLSZTYNIE*

### I. Informacja o dziecku

1. ........................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

2. ........................................................................................................................ (data i miejsce urodzenia)

3. ........................................................................................................................

(adres zamieszkania z kodem)

4. ........................................................................................................................

(adres zameldowania)

5. Numer PESEL dziecka ............................................................................................................................

1. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu **:**
   * pobyt w godzinach od .......... do ...............

## II. Informacje o rodzinie dziecka

## 1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Miejsce zamieszkania** |  |  |
| **Miejsce pracy, telefon** |  |  |
| **Godziny pracy** |  |  |
| **Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)** |  |  |

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka** – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, potrzeba snu w ciągu dnia itp. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Zobowiązanie rodziców (opiekunów) dziecka:**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień statutu szkoły
* podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

....................................................

(podpis rodzica)

### VI. Oświadczenie

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych* Dz. U. UE . L. 2016.119.1*z dnia 4 maja 2016r), zwanego dalej RODO.***

***….……………………………………………………***

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:***

1. Administratorem Danych jest Przedszkole Nad Jeziorem Długim w Olsztynie,które przetwarza podane dane osobowe zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a RODO w związku z Prawem Oświatowym i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646).
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, w Przedszkolu Nad Jeziorem Długim kontakt dostępny pod adresem [przedszkolenjd@gmail.com](mailto:przedszkolenjd@gmail.com)
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola
4. Pani(a) i dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Przedszkola
5. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu realizacji zajęć.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami o archiwizacji.
8. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości realizacji zadań Przedszkola wobec Pani(a) dziecka.
10. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(u) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
11. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Olsztyn, dnia ………………….. ……………………………………………

Podpis rodziców/prawnych opiekunów